REGULAMIN WYDARZENIA „STOP ZNIECZULICY: WYLOGUJ OBOJĘTNOŚĆ 2026”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w wydarzeniach organizowanych w ramach ogólnopolskiej kampanii edukacyjnej „STOP Znieczulicy: Wyloguj Obojętność 2026”, zwanej dalej „Kampanią” lub „Wydarzeniem”.
2. Celem Kampanii jest zwiększanie świadomości i kompetencji społecznych w zakresie rozpoznawania przemocy, hejtu, cyberprzemocy, zagrożeń w przestrzeni cyfrowej oraz bezpiecznej i odpowiedzialnej reakcji świadka.
3. Kulminacyjną częścią Kampanii jest Ogólnopolski Tydzień Edukacji realizowany w dniach 14-20 września 2026 r. w Warszawie, w formule stacjonarnej oraz online.
4. Wydarzenie obejmuje dwa główne moduły: Tydzień Edukacji dla Szkół w dniach 14-18 września 2026 r. oraz Weekend Otwarty w dniach 19-20 września 2026 r.
5. Udział w Wydarzeniu jest nieodpłatny, chyba że Organizator wyraźnie wskaże inaczej w odniesieniu do odrębnych świadczeń dodatkowych, niewchodzących w podstawowy udział w Wydarzeniu.
6. Udział w Wydarzeniu oznacza akceptację Regulaminu oraz obowiązek przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w miejscu Wydarzenia, regulaminów obiektu oraz poleceń obsługi organizacyjnej, ochrony, administracji obiektu i osób prowadzących wydarzenie.

§ 2. Organizatorzy i współorganizatorzy

1. Organizatorem Kampanii jest Fundacja STOP Znieczulicy z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleja Jana Pawła II nr 27, KRS 0001252954, NIP 5273227892 REGON 545300154, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Współorganizatorem Wydarzenia jest Uniwersytet Civitas z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Uczelnią” albo „Współorganizatorem”, w zakresie wynikającym z odrębnego porozumienia pomiędzy Organizatorem a Uczelnią.
3. Do zadań Organizatora należy w szczególności przygotowanie koncepcji merytorycznej Kampanii, programu wydarzeń, współpraca z prelegentami, partnerami i szkołami, prowadzenie formularzy zgłoszeniowych oraz obsługa komunikacji organizacyjnej.
4. Do zadań Uczelni należy w szczególności udostępnienie pomieszczeń, podstawowej infrastruktury, wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych oraz wsparcie transmisji online, w zakresie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
5. Organizator może współpracować przy realizacji Wydarzenia z partnerami merytorycznymi, medialnymi, organizacyjnymi, społecznymi, wolontariuszami oraz innymi osobami i podmiotami wspierającymi Kampanię.

§ 3. Definicje

1. „Szkoła” oznacza szkołę lub inną placówkę oświatową zgłaszającą grupę uczniów do udziału w Tygodniu Edukacji dla Szkół.
2. „Koordynator” oznacza osobę dokonującą zgłoszenia szkoły albo wskazaną przez szkołę do kontaktu z Organizatorem w sprawach udziału szkoły w Wydarzeniu.
3. „Opiekun” oznacza nauczyciela albo inną osobę wyznaczoną przez szkołę do sprawowania opieki nad uczniami podczas udziału w Wydarzeniu, zgodnie z przepisami prawa oraz procedurami szkoły.
4. „Uczeń” oznacza osobę uczestniczącą w Wydarzeniu w ramach grupy szkolnej zgłoszonej przez Szkołę. Uczniowie nie są zgłaszani Organizatorowi imiennie, chyba że Organizator, Szkoła i rodzic albo opiekun prawny ucznia odrębnie uzgodnią inny zakres udziału ucznia, w szczególności w związku z wywiadem, wypowiedzią do kamery albo indywidualnym utrwaleniem wizerunku ucznia
5. „Uczestnik” oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu, w tym uczestnika indywidualnego, ucznia uczestniczącego w ramach grupy szkolnej, prelegenta, przedstawiciela Szkoły, Koordynatora,

Opiekuna, przedstawiciela partnera, przedstawiciela mediów lub inną osobę zaproszoną przez Organizatora.

6. „Regulamin" oznacza niniejszy regulamin wraz z załącznikami, które zostały wyraźnie wskazane jako jego część albo opublikowane lub udostępnione przez Organizatora jako obowiązujące zasady udziału w Wydarzeniu.
7. „Materiały" oznaczają prezentacje, nagrania, zdjęcia, relacje, materiały edukacyjne, promocyjne, informacyjne i prasowe powstałe w związku z Wydarzeniem.

§ 4. Tydzień Edukacji dla Szkół

1. Tydzień Edukacji dla Szkół odbywa się w dniach 14-18 września 2026 r. i jest skierowany przede wszystkim do uczniów szkół ponadpodstawowych, z możliwością udziału młodszych uczniów, jeżeli zostanie to dopuszczone przez Organizatora oraz szkołę.
2. Udział szkoły może odbywać się stacjonarnie albo online, zgodnie z formularzem zgłoszeniowym, dostępnością miejsc, harmonogramem oraz informacjami przekazanymi przez Organizatora.
3. Zgłoszenia szkoły dokonuje Koordynator albo inna osoba uprawniona do działania w imieniu szkoły, za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora.
4. Warunkiem skutecznego zgłoszenia szkoły jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz złożenie przez Koordynatora oświadczeń wymaganych w formularzu zgłoszeniowym. Zasady udziału szkoły w Wydarzeniu, w tym zasady dotyczące odpowiedzialności szkoły za dobór uczniów, organizację grupy, zapewnienie opieki nad uczniami oraz dopełnienie wymaganych formalności wobec rodziców albo opiekunów prawnych uczniów, określa Regulamin.
5. Wysłanie formularza zgłoszeniowego po zaznaczeniu oświadczeń wymaganych w formularzu jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia szkoły w zakresie objętym formularzem. Organizator może zwrócić się do szkoły o dodatkowe potwierdzenie zgłoszenia, umocowania osoby dokonującej zgłoszenia, akceptacji Regulaminu albo dopełnienia formalności dotyczących udziału uczniów, jeżeli będzie to uzasadnione organizacyjnie, prawnie lub bezpieczeństwem uczestników.
6. Organizator nie wymaga przekazywania imiennych list uczniów, numerów PESEL, danych rodziców albo opiekunów prawnych uczniów ani innych danych identyfikujących uczniów w formularzu zgłoszeniowym, o ile nie zostanie to odrębnie uzgodnione i uzasadnione szczególną potrzebą organizacyjną albo szczególnym zakresem udziału ucznia, w szczególności udziałem w wywiadzie, wypowiedzi do kamery lub indywidualnym materiale z rozpoznawalnym wizerunkiem ucznia.
7. W formularzu zgłoszeniowym szkoła podaje dane niezbędne do identyfikacji placówki, kontaktu z Koordynatorem oraz organizacji udziału grupy, w szczególności dane szkoły, dane Koordynatora, wybraną formę udziału, planowaną liczbę uczestników, liczbę opiekunów oraz preferencje organizacyjne.
8. Organizator może wprowadzić limit miejsc dla udziału stacjonarnego albo online. O zakwalifikowaniu szkoły może decydować kolejność zgłoszeń, dostępność miejsc, dopasowanie do programu lub inne kryteria organizacyjne wskazane przez Organizatora.
9. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia albo zaproponować inny termin lub formę udziału, jeżeli liczba zgłoszeń przekroczy możliwości organizacyjne, techniczne albo bezpieczeństwa.

§ 5. Obowiązki szkoły, opieka nad uczniami i formalności rodzicielskie

1. Szkoła odpowiada za dobór uczniów uczestniczących w Wydarzeniu, organizację grupy, zapewnienie opieki nad uczniami oraz zgodność udziału uczniów z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami szkoły i decyzjami osób uprawnionych po stronie szkoły.
2. Szkoła zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów dla grupy uczniów uczestniczących w Wydarzeniu stacjonarnie albo online, jeżeli udział online odbywa się w ramach zajęć szkolnych lub aktywności organizowanej przez szkołę, zgodnie z przepisami prawa, procedurami szkoły oraz charakterem udziału uczniów w Wydarzeniu.

3. Szkoła odpowiada za uzyskanie zgód rodziców albo opiekunów prawnych na udział uczniów w Wydarzeniu albo za zapewnienie innej właściwej podstawy udziału uczniów, jeżeli jest to wymagane zgodnie z przepisami prawa, procedurami szkoły albo charakterem udziału, przed rozpoczęciem udziału uczniów w Wydarzeniu.
4. Szkoła powinna przekazać rodzicom albo opiekunom prawnym uczniów informacje o charakterze Wydarzenia, miejscu, terminie, formie udziału, zasadach bezpieczeństwa oraz o tym, że Wydarzenie może być fotografowane, filmowane, transmitowane i archiwizowane na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Oświadczenie składane przez szkołę lub Koordynatora, a także zgłoszenie szkoły i udział uczniów w Wydarzeniu na zasadach Regulaminu, nie stanowią zgody rodziców albo opiekunów prawnych na indywidualne utrwalanie i rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku ucznia jako głównego elementu zdjęcia, nagrania, wywiadu lub materiału promocyjnego.
6. Jeżeli szkoła zamierza dopuścić udział uczniów w indywidualnych wypowiedziach do kamery, wywiadach, zbliżeniach, sesjach zdjęciowych albo innych materiałach, w których uczeń będzie rozpoznawalny jako główny element materiału, szkoła powinna uprzednio zapewnić właściwą zgodę rodzica albo opiekuna prawnego lub inną podstawę prawną oraz potwierdzić ten fakt Organizatorowi przed takim udziałem ucznia, w sposób umożliwiający udokumentowanie spełnienia tego wymogu.
7. Organizator nie przejmuje od szkoły obowiązków związanych z opieką nad uczniami, prowadzeniem dokumentacji szkolnej, pozyskiwaniem zgód rodziców albo opiekunów prawnych na udział uczniów oraz realizacją wewnętrznych procedur szkoły.

§ 6. Weekend Otwarty

1. Weekend Otwarty odbywa się w dniach 19-20 września 2026 r. i jest skierowany do wszystkich zainteresowanych, w szczególności dorosłych, rodzin, seniorów, studentów, przedstawicieli organizacji społecznych oraz innych osób zainteresowanych tematyką Kampanii.
2. Udział w Weekendzie Otwartym wymaga wcześniejszego zgłoszenia przez formularz udostępniony przez Organizatora, chyba że Organizator wyraźnie dopuści udział bez rejestracji.
3. Organizator może wprowadzić limit miejsc na poszczególne wydarzenia, warsztaty, panele albo strefy. Po wyczerpaniu limitu miejsc Organizator może zamknąć zapisy, odmówić wejścia albo zaproponować udział w innym terminie lub w formule online.
4. Osoba małoletnia może uczestniczyć w Weekendzie Otwartym wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego albo innej osoby dorosłej ponoszącej odpowiedzialność za małoletniego
5. Osoba dorosła sprawująca opiekę nad małoletnim podczas Weekendu Otwartego odpowiada za jego bezpieczeństwo, zachowanie oraz przestrzeganie Regulaminu przez małoletniego.

§ 7. Udział online

1. Udział online odbywa się za pośrednictwem platformy, linku, kanału transmisji albo innego rozwiązania technicznego wskazanego przez Organizatora lub Współorganizatora.
2. Uczestnik online korzysta z własnego sprzętu, oprogramowania i łącza internetowego, chyba że udział online jest organizowany przez szkołę albo inny podmiot na własnych zasadach.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie uczestnika, szkoły, dostawcy internetu, urządzenia końcowego albo oprogramowania wykorzystywanego przez uczestnika.
4. Linki dostępowe do transmisji, spotkań online lub materiałów po wydarzeniu mogą być przeznaczone wyłącznie dla zgłoszonych uczestników albo uprawnionych odbiorców. Uczestnik nie powinien udostępniać ich osobom trzecim bez zgody Organizatora.
5. Jeżeli w ramach transmisji online dostępny jest czat, formularz pytań albo komentarze, zabronione jest publikowanie treści bezprawnych, obraźliwych, dyskryminacyjnych, hejterskich, naruszających prawa osób trzecich, danych wrażliwych albo danych identyfikujących osoby trzecie bez podstawy prawnej.
6. Organizator lub podmiot obsługujący transmisję może moderować czat, usuwać treści naruszające Regulamin oraz blokować dostęp osobom naruszającym zasady udziału online.

7. W przypadku udziału online uczniów zgłoszonych przez szkołę, szkoła odpowiada za organizację udziału uczniów, zapewnienie nadzoru nauczyciela, wychowawcy albo innego Opiekuna oraz dopełnienie wymaganych formalności wobec rodziców albo opiekunów prawnych uczniów, jeżeli są one wymagane zgodnie z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi szkoły albo zasadami organizacji zajęć lub aktywności szkolnych.
8. Jeżeli osoba małoletnia uczestniczy w Wydarzeniu online poza zgłoszeniem dokonywanym przez szkołę, jej udział jest dopuszczalny wyłącznie za zgodą rodzica albo opiekuna prawnego oraz, w zależności od wieku i charakteru udziału, pod jego nadzorem. Organizator może odmówić dostępu do udziału online albo ograniczyć taki udział, jeżeli poweźmie uzasadnioną wątpliwość co do spełnienia powyższych warunków.

§ 8. Zasady porządkowe i bezpieczeństwo

1. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania zgodnego z prawem, dobrymi obyczajami, charakterem edukacyjnym Wydarzenia oraz zasadami szacunku wobec innych osób.
2. Zabronione jest podejmowanie działań zakłócających przebieg Wydarzenia, utrudniających udział innym osobom, naruszających bezpieczeństwo, godność, dobre imię albo prawa innych uczestników, prelegentów, organizatorów lub partnerów.
3. Zabronione jest wnoszenie przedmiotów niebezpiecznych, substancji niedozwolonych, materiałów zakłócających przebieg Wydarzenia oraz prowadzenie działań sprzecznych z regulaminem obiektu.
4. Organizator, Współorganizator, obsługa, ochrona lub administracja obiektu mogą odmówić wejścia albo wyprosić osobę, która narusza Regulamin, regulamin obiektu, przepisy prawa albo polecenia porządkowe.
5. W razie zagrożenia, incydentu, zasłabnięcia, sytuacji dotyczącej osoby małoletniej albo innego zdarzenia wymagającego reakcji, uczestnik powinien niezwłocznie poinformować obsługę Wydarzenia, hosta, wolontariusza, ochronę albo inną osobę wskazaną przez Organizatora.
6. Organizator może czasowo ograniczyć dostęp do sali, warsztatu, panelu albo strefy, jeżeli wymaga tego limit miejsc, bezpieczeństwo, komfort uczestników albo decyzja administracji obiektu.
7. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za swoje rzeczy osobiste. Organizator i Współorganizator nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, zgubione albo skradzione, chyba że szkoda powstała z winy Organizatora lub Współorganizatora albo odpowiedzialność danego podmiotu wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.,
8. Organizator i Współorganizator dokładają starań, aby Wydarzenie było dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Potrzebę zapewnienia dodatkowych dostosowań należy zgłosić w formularzu zgłoszeniowym, w miarę możliwości nie później niż 14 dni przed terminem udziału w Wydarzeniu. Organizator lub Współorganizator poinformuje osobę zgłaszającą o możliwości i zakresie zapewnienia danego dostosowania.

§ 9. Nagrywanie, transmisja, archiwizacja i wizerunek

1. Organizator informuje, że Wydarzenie może być fotografowane, filmowane, transmitowane, relacjonowane i archiwizowane przez Organizatora, Współorganizatora, partnerów medialnych, media lub inne osoby działające za zgodą Organizatora.
2. Materiały z Wydarzenia mogą być wykorzystywane w celach informacyjnych, edukacyjnych, dokumentacyjnych, sprawozdawczych i promocyjnych Kampanii, w szczególności na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych, na YouTube, w kanałach Współorganizatora, w materiałach prasowych oraz w komunikacji z partnerami.
3. Organizator może utrwalać i publikować ujęcia ogólne Wydarzenia, w tym ujęcia sali, sceny, prelegentów, przestrzeni wydarzenia, publiczności oraz uczestników stanowiących jedynie element większej całości, przy zachowaniu szczególnej ostrożności w odniesieniu do osób małoletnich.
4. W przypadku małoletnich Organizator przyjmuje zasadę minimalizacji ryzyka wizerunkowego: materiały powinny być realizowane przede wszystkim poprzez kadrowanie sceny, prelegentów,

moderatorów, slajdów, przestrzeni wydarzenia, ujęć szerokich albo ujęć, w których małoletni nie są rozpoznawalni jako główny element materiału.

5. Bez odrębnej zgody rodzica albo opiekuna prawnego, albo bez wyraźnego potwierdzenia szkoły, że posiada właściwe zgody lub inną podstawę prawną w odpowiednim zakresie, nie należy wykonywać ani publikować rozpoznawalnych zbliżeń uczniów, indywidualnych zdjęć uczniów, wywiadów z uczniami, wypowiedzi uczniów do kamery ani materiałów, w których konkretny uczeń jest głównym elementem przekazu.
6. Udział w Wydarzeniu nie oznacza zgody na dowolne wykorzystanie rozpoznawalnego wizerunku małoletniego w materiałach promocyjnych, marketingowych, prasowych lub społecznościowych.
7. Miejsce Wydarzenia powinno być oznaczone informacjami o fotografowaniu, filmowaniu, transmisji i archiwizacji, w szczególności przy wejściu do obiektu, sali albo strefy wydarzenia.
8. Uczestnik, który nie chce być ujmowany w materiałach, powinien zgłosić to obsłudze Wydarzenia. W przypadku ucznia zgłoszenia takiego może dokonać również Opiekun, Koordynator, szkoła, rodzic albo opiekun prawny Organizator podejmie rozsądne działania organizacyjne w celu ograniczenia utrwalania takiej osoby, jednak z uwagi na brak stref całkowicie wyłączonych z nagrywania nie może zagwarantować uniknięcia ujęć ogólnych.
9. Media, operatorzy, fotografowie i partnerzy przygotowujący materiały z Wydarzenia na zlecenie Organizatora, za zgodą Organizatora albo w uzgodnieniu z Organizatorem lub Współorganizatorem są zobowiązani stosować wytyczne Organizatora dotyczące ochrony wizerunku małoletnich, w szczególności zakaz rozpoznawalnych zbliżeń i wywiadów z uczniami bez odrębnej zgody lub potwierdzonej podstawy prawnej.
10. Prelegenci, eksperci i osoby dorosłe udzielające indywidualnych wypowiedzi do kamery albo wywiadów mogą zostać poproszeni o udzielenie odrębnej zgody na utrwalenie, publikację i wykorzystanie ich wizerunku, głosu oraz wypowiedzi.

§ 10. Prelegenci, eksperci i materiały edukacyjne

1. Prelegenci i eksperci uczestniczący w Wydarzeniu przygotowują wystąpienia, warsztaty lub inne materiały zgodnie z uzgodnieniami z Organizatorem oraz harmonogramem Wydarzenia.
2. Prelegent odpowiada za treść swojego wystąpienia oraz za to, że wykorzystywane przez niego materiały, w tym slajdy, zdjęcia, grafiki, nagrania, cytaty, badania i opracowania, nie naruszają praw osób trzecich.
3. Materiały edukacyjne udostępniane uczestnikom mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach edukacyjnych i niekomercyjnych, chyba że Organizator albo uprawniony autor wyraźnie zezwoli inaczej.
4. Zabronione jest nieuprawnione kopiowanie, utrwalanie, rozpowszechnianie, retransmitowanie, publiczne udostępnianie albo komercyjne wykorzystywanie transmisji, nagrań i materiałów edukacyjnych.
5. Zasady nagrywania, archiwizacji i publikacji wystąpień prelegentów powinny zostać uregulowane w odrębnej zgodzie, umowie albo potwierdzeniu organizacyjnym z prelegentem.

§ 11. Partnerzy, stoiska i działania promocyjne

1. Partnerzy Wydarzenia mogą wspierać Kampanię merytorycznie, organizacyjnie, medialnie, strategicznie, rzeczowo albo w innej formule uzgodnionej z Organizatorem.
2. Materiały, stoiska, potykacze, aktywności albo inne działania partnerów w przestrzeni Wydarzenia powinny mieć charakter edukacyjny, informacyjny albo społeczny, zgodny z celem Kampanii.
3. Partnerzy nie mogą prowadzić sprzedaży, agresywnej akwizycji, działań marketingu bezpośredniego wobec małoletnich ani działań sprzecznych z charakterem Wydarzenia, chyba że Organizator wyraźnie dopuści określoną aktywność na odrębnych zasadach.
4. Partnerzy nie powinni samodzielnie zbierać danych kontaktowych uczestników przy stoiskach ani w przestrzeni Wydarzenia. Każdy wyjątek wymaga uprzedniej zgody Organizatora oraz zapewnienia

przez partnera własnej podstawy prawnej, klauzuli informacyjnej i odpowiedniego oznaczenia procesu zbierania danych.

5. Partnerzy, media i inne podmioty zewnętrzne korzystają z nazwy, logo i oznaczeń Kampanii wyłącznie w zakresie uzgodnionym z Organizatorem.

§ 12. Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane w związku z Wydarzeniem są przetwarzane zgodnie z właściwymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Organizatora za pośrednictwem formularzy Organizatora jest Fundacja STOP Znieczulicy z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleja Jana Pawła II nr 27, KRS 0001252954, NIP 5273227892 REGON 545300154
3. Uczelnia jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych przez nią w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Współorganizatora, a także, w przypadku wyrażenia odrębnej i dobrowolnej zgody przez osobę, której dane dotyczą, w celu kierowania do tej osoby informacji o ofercie edukacyjnej, wydarzeniach akademickich oraz rekrutacji Uniwersytetu Civitas. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Uczelnię są przekazywane w odrębnej klauzuli informacyjnej Uczelni.
4. Dane szkół i Koordynatorów są przetwarzane przede wszystkim w celu obsługi zgłoszenia, organizacji udziału szkoły w Wydarzeniu, komunikacji organizacyjnej, zapewnienia bezpieczeństwa, rozliczenia działań organizacyjnych oraz dokumentowania realizacji Kampanii.
5. Organizator nie zakłada przetwarzania imiennych danych uczniów w formularzu zgłoszenia szkoły. Jeżeli w szczególnym przypadku przetwarzanie takich danych okaże się konieczne, powinno ono zostać poprzedzone odrębną analizą, przekazaniem właściwej klauzuli informacyjnej oraz ograniczone do niezbędnego zakresu.
6. Komunikacja organizacyjna dotycząca zgłoszenia, udziału, zmian programu, bezpieczeństwa i spraw technicznych nie stanowi komunikacji marketingowej i jest prowadzona w zakresie niezbędnym do obsługi udziału w Wydarzeniu.
7. Przesyłanie informacji o ofercie edukacyjnej Współorganizatora, przyszłych inicjatywach, newsletterów, zaproszeń na wydarzenia oraz treści rekrutacyjnych lub promocyjnych wykraczających poza obsługę bieżącego zgłoszenia wymaga odrębnej i dobrowolnej zgody osoby, do której komunikacja taka będzie kierowana. Zgoda nie jest warunkiem udziału w Wydarzeniu i może zostać wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
8. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, przez Organizatora w tym o celach, podstawach prawnych, odbiorcach danych, okresie przechowywania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, są dostępne w polityce prywatności pod adresem: www.stop-znieczulicy.pl Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Uczelnię jako odrębnego administratora są dostępne w odrębnej klauzuli informacyjnej Uczelni, udostępnianej przy formularzu zgłoszeniowym lub w inny sposób przed przekazaniem danych Uczelni.

§ 13. Zmiany programu, odwołanie Wydarzenia i komunikacja

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu, harmonogramu, prelegentów, sal, formy udziału, limitów miejsc albo sposobu realizacji Wydarzenia z przyczyn organizacyjnych, technicznych, bezpieczeństwa albo innych ważnych przyczyn.
2. Organizator może odwołać Wydarzenie albo jego część, w szczególności w razie braku możliwości realizacji programu, niedostępności miejsca, awarii technicznej, decyzji administracji obiektu, zagrożenia bezpieczeństwa albo innych okoliczności niezależnych od Organizatora.

3. Informacje o istotnych zmianach będą publikowane na stronie internetowej Kampanii albo przekazywane uczestnikom i szkołom za pośrednictwem danych kontaktowych podanych w formularzach.
4. Uczestnik, szkoła albo Koordynator powinni na bieżąco sprawdzać komunikaty Organizatora oraz odpowiadać na wiadomości wymagające potwierdzenia organizacyjnego. Brak odpowiedzi może skutkować anulowaniem zgłoszenia, jeżeli jest to konieczne z przyczyn organizacyjnych.
5. Kontakt organizacyjny w sprawach Wydarzenia: kontakt@stop-znieczulicy.pl

§ 14. Reklamacje i postanowienia końcowe

1. Uwagi lub reklamacje dotyczące przebiegu Wydarzenia można zgłaszać na adres:kontakt@stop-znieczulicy.pl w terminie 14 dni od zakończenia Wydarzenia albo danego modułu, którego dotyczy zgłoszenie.
2. Organizator rozpatruje reklamacje w rozsądnym terminie, nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że charakter sprawy wymaga dłuższego terminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Kampanii oraz może być przekazywany uczestnikom, szkołom, partnerom i Współorganizatorowi w formie elektronicznej.
4. Organizator może zmienić Regulamin, jeżeli jest to uzasadnione zmianą organizacji Wydarzenia, przepisów prawa, wymagań bezpieczeństwa, ustaleń ze Współorganizatorem albo potrzebą doprecyzowania zasad udziału.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz uzgodnienia organizacyjne przekazywane przez Organizatora.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.07.2026

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wytyczne dla mediów, operatorów kamer, fotografów i partnerów medialnych

.

Zasady ogólne

- Podstawowym przedmiotem zdjęć i nagrań powinni być prelegenci, moderatorzy, scena, slajdy, przestrzeń wydarzenia oraz ujęcia szerokie sali lub publiczności.
- Należy unikać kadrowania uczniów w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację, zwłaszcza w materiałach publikowanych w internecie, mediach społecznościowych, transmisjach i materiałach promocyjnych.
- Nie należy wykonywać rozpoznawalnych zbliżeń uczniów, indywidualnych zdjęć uczniów, wywiadów z uczniami ani wypowiedzi uczniów do kamery bez odrębnej zgody rodzica albo opiekuna prawnego lub bez potwierdzenia przez szkołę właściwej podstawy prawnej.
- W przypadku wątpliwości co do możliwości utrwalenia albo publikacji materiału z udziałem małoletniego należy zrezygnować z publikacji albo skonsultować materiał z Organizatorem przed jego użyciem.
- Materiały nie powinny przedstawiać uczestników w sposób naruszający ich godność, prywatność, dobre imię albo bezpieczeństwo.

Transmisja i archiwizacja

- Transmisja powinna być kadrowana przede wszystkim na scenę, prelegentów, moderatorów, prezentacje i ujęcia ogólne.
- Jeżeli transmisja obejmuje publiczność, ujęcia powinny mieć charakter ogólny, bez rozpoznawalnych zbliżeń uczniów.
- Fragmenty transmisji publikowane po Wydarzeniu powinny zostać zweryfikowane pod kątem rozpoznawalności małoletnich.
- W miarę możliwości technicznych należy unikać utrwalania wypowiedzi z sali pochodzących od uczniów, chyba że spełniono wymagania dotyczące zgód albo innej podstawy prawnej.

Media i wywiady

- Wywiady z prelegentami, ekspertami i dorosłymi uczestnikami mogą odbywać się na zasadach uzgodnionych z Organizatorem.
- Wywiady z uczniami albo innymi osobami małoletnimi mogą odbywać się wyłącznie po uprzednim potwierdzeniu przez Organizatora, że spełniono wymagania dotyczące zgody rodzica albo opiekuna prawnego lub innej podstawy prawnej.
- Partnerzy medialni nie powinni samodzielnie pozyskiwać zgód od uczniów bez udziału szkoły albo Organizatora.
- Media i partnerzy nie mogą zbierać danych kontaktowych uczniów ani kierować do nich działań marketingowych.