

STATUT FUNDACJI STOP ZNIECZULICY

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja pod nazwą Fundacja STOP Znieczulicy z siedzibą ul. Aleja Jana Pawła II nr 27 REGON: 545300154, NIP: 5273227892 Numer KRS: 0001252954 (dalej jako: „Fundacja”) została ustanowiona przez Agnieszkę Wolską (dalej jako: „Fundatorka”) na podstawie oświadczenia o ustanowieniu fundacji, złożonego w formie aktu notarialnego sporządzonego w dniu 21.01.2026 roku przez notariusza Annę Szadkowską, ul. Owsiana 9 lok. 15, 03-825 Warszawa za repertorium nr 133/2026.
2. Fundacja działa na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (dalej jako: „ustawa o fundacjach”), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako: „ustawa o działalności pożytku publicznego”, niniejszego Statutu oraz regulaminów uchwalonych przez organy Fundacji.

§ 2

1. Fundacja posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Fundacja może używać znaku graficznego (logo) oraz hasła kampanii: „STOP znieczulicy”.
2. Fundacja dla celów współpracy z zagranicą może posługiwać się tłumaczeniem nazwy.
3. Fundacja może posługiwać się odpowiadającym nazwie znakiem słowno-graficznym lub znakiem graficznym.

§ 4

1. Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 5

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Nadzór nad Fundacją, ze względu na jej cele, sprawuje Minister Edukacji Narodowej.
3. Dla właściwego realizowania celów Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami RP, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Fundacja może tworzyć w kraju za granicą swoje jednostki organizacyjne o charakterze terenowym, w szczególności punkty lokalne, zespoły regionalne lub inne formy organizacyjne służące realizacji celów statutowych Fundacji.
5. W celu realizacji swoich celów statutowych Fundacja może być członkiem organizacji krajowych lub międzynarodowych.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 4, nie posiadają osobowości prawnej i działają w imieniu Fundacji na podstawie uchwał Zarządu Fundacji.
7. Zarząd Fundacji określa w drodze uchwały nazwę, zakres działania, siedzibę jednostki terenowej oraz zasady jej funkcjonowania.

§ 6

1. Fundacja może używać pieczęci z nazwą i adresem Fundacji.
2. Fundacja może ustanawiać odznaki i medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.

§ 7

1. Fundacja może powoływać inne podmioty, instytuty, kluby i osoby prawne.

Rozdział II – Cele i sposoby ich realizacji

§ 8 – Cele Fundacji

Celem głównym Fundacji jest przeciwdziałanie obojętności społecznej wobec przemocy, dyskryminacji i krzywdy poprzez kompleksową edukację, budowanie empatii i kształtowanie właściwych? postaw reagowania na nieprawidłowe zachowania w przestrzeni publicznej.

Cele szczegółowe Fundacji to:

1. Edukacja społeczeństwa w zakresie bezpiecznego i skutecznego reagowania na przemoc, dyskryminację i krzywdę w przestrzeni publicznej;
2. Budowanie świadomości społecznej dotyczącej odpowiedzialności obywatelskiej i kształtowanie postaw odwagi cywilnej;
3. Edukacja i szkolenia z zakresu pierwszej pomocy medycznej i pierwszej pomocy emocjonalnej;
4. Wspieranie bezpieczeństwa publicznego poprzez tworzenie narzędzi bezpiecznego reagowania, prowadzenie badań i rozpowszechnianie wiedzy eksperckiej;

5. Edukacja w zakresie ochrony i promocji zdrowia psychicznego, profilaktyki przemocy i wspierania ofiar przemocy;
6. Rozwijanie empatii, szacunku dla godności człowieka i świadomości mechanizmów przemocy;
7. Promocja i organizacja wolontariatu jako narzędzia budowania zaangażowanego społeczeństwa.

§ 9 – Sposoby realizacji celów Fundacji

Fundacja realizuje swoje cele poprzez prowadzenie odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:

1. Organizowanie kampanii społecznych i akcji edukacyjnych, w tym akcji ulicznych (np. Dni Reagowania), działań edukacyjnych z zakresu reagowania na przemoc, samoobrony, pierwszej pomocy medycznej i emocjonalnej.
2. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i kursów dla szkół, uczelni i placówek oświatowych oraz instytucji i podmiotów publicznych.
3. Prowadzenie komercyjnych warsztatów, szkoleń i kursów dla firm.
4. Rozwój i promocję narzędzi cyfrowych, w tym aplikacji mobilnych wspierających reagowanie w sytuacjach zagrożenia.
5. Świadczenie wsparcia dla osób potrzebujących pomocy psychologicznej lub prawnej poprzez różne formy komunikacji (spotkania grupowe, indywidualne, telefon, czat, online).
6. Inicjowanie i realizację własnych projektów badawczych oraz wspieranie merytoryczne i finansowe badań naukowych prowadzonych przez inne instytucje.
7. Zbieranie danych, tworzenie badań społecznych, raportów i analiz dotyczących przemocy i zdrowia psychicznego.
8. Tworzenie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych (filmów, podcastów, broszur, treści online) oraz prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej przy użyciu Internetu, środków masowego przekazu, audycji radiowych lub telewizyjnych, podcastów, filmów, artykułów prasowych oraz reportaży, wywiadów i wydawnictw.
9. Organizowanie zbiórek publicznych, aukcji i licytacji, w tym elektronicznych, oraz innych akcji sprzedaży przedmiotów i usług wykonanych bądź świadczonych przez osoby uczestniczące w działaniach podejmowanych przez Fundację, a także organizowanie kampanii crowdfundingowych i wydarzeń o charakterze dobroczynnym z przeznaczeniem uzyskanych w ten sposób środków materialnych na realizację celów statutowych Fundacji.
10. Współpracę z władzami samorządowymi (gminy, powiaty, województwa), władzami rządowymi, instytucjami publicznymi, szkołami, uczelniami i placówkami oświatowymi, policją, służbą więzienną i strażą miejską, organizacjami pozarządowymi, mediami, sektorem prywatnym, osobami fizycznymi oraz innymi podmiotami w zakresie niezbędnym dla realizacji celów statutowych.

11. Promocję i organizację wolontariatu.
12. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, dorosłych, seniorów, osób potrzebujących, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź już wykluczonych społecznie.
13. Działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, w zakresie określonym w pkt 1-16.
14. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.
15. Współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych w Polsce i za granicą. Współdziałanie to może mieć charakter partnerskiej realizacji działań, wsparcia organizacyjnego czy finansowego albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy.
16. Członkostwo w organizacjach zrzeszających Fundacje Polskie i Zagraniczne o celach statutowych, zbieżnych lub tożsamy z celem fundacji.
17. Inicjowanie postępowania i przystępowanie do postępowań toczących się przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz organizacjami administracji publicznej w charakterze organizacji społecznej w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
18. Do realizacji celów statutowych Fundacja dba o rozwój kompetencji pracowników i pracowniczek.

Rozdział III – Majątek i finanse Fundacji

§ 10

1. Majątek Fundacji składa się z:
 - a) funduszu założycielskiego w kwocie 2000,00 złotych (dwa tysiące złotych), o którym mowa w akcie notarialnym jej ustanowienia,
 - b) nieruchomości i ruchomości nabytych przez Fundację w toku jej działania,
 - c) środków finansowych uzyskanych przez Fundację w toku jej działania.
2. Zabrania się:
 1. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie jej organów lub jej pracownicy oraz ich osoby bliskie na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe,
 2. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub jej pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów Fundacji oraz

pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu w ramach jednego gospodarstwa domowego albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,

3. przekazywania majątku fundacji na rzecz członków organów fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
4. wykorzystywania majątku fundacji na rzecz członków organów fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
5. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 11 – Źródła dochodów Fundacji

Dochody Fundacji mogą pochodzić z:

- a) darowizn, spadków i zapisów,
- b) dotacji, subwencji i grantów publicznych i prywatnych,
- c) dochodów z działalności statutowej odpłatnej,
- d) dochodów z majątku Fundacji,
- e) dochodów ze zbiórek publicznych, kampanii crowdfundingowych, wydarzeń charytatywnych, wpływów z aukcji,
- f) 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych (po uzyskaniu statusu OPP),
- g) odsetek bankowych oraz odsetek od kapitału,
- h) sponsoringu,

§ 12

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację dowolnych celów statutowych Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. W przypadku powołania fundacji do dziedziczenia jej zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, ale tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.

Rozdział IV – Organy Fundacji

§ 13 – Fundatorka

1. Do zadań Fundatorki należy:
 - a) powoływanie członków Zarządu,
 - b) powoływanie członków Rady Fundacji,
 - c) wyrażanie zgody na zmianę statutu,
 - d) wyrażanie zgody na likwidację Fundacji.
2. Fundatorka podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 14 – Zarząd Fundacji

1. Zarząd Fundacji kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 1 do 3 członków, w tym Prezesa, powoływanych przez Fundatorkę w drodze uchwały na 3-letnią kadencję. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
3. Funkcję Prezesa Zarządu pełni dożywotnio Fundatorka, o ile nie złoży pisemnej rezygnacji.
4. Prezes Fundacji może powołać Wiceprezesa Zarządu.
5. Zarząd Fundacji może, w drodze uchwały, udzielić Wiceprezesowi Zarządu pisemnego upoważnienia do reprezentowania Fundacji w określonym zakresie.
6. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a) Złożenia pisemnej rezygnacji.
 - b) Śmierci członka Zarządu.
 - c) Odwołania przez Fundatorkę.
 - d) Z chwilą uprawomocnienia się wyroku skazującego za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia swoich funkcji, a także z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego. Członkowie Zarządu mogą domagać się także zwrotu poniesionych i uzasadnionych wydatków związanych z pełnieniem swoich funkcji.
8. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) Wytaczanie głównych kierunków działalności Fundacji.
 - b) Powoływanie terenowych jednostek organizacyjnych (oddziałów, filii, kół) oraz innych podmiotów.
 - c) Sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji.
 - d) Przyjmowanie darowizn, spadków i subwencji.
 - e) Sporządzanie sprawozdań za rok ubiegły w terminach określonych odrębnymi przepisami.

- f) Podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
- g) Inne, przewidziane w niniejszym statucie.

Członkiem Zarządu Fundacji nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 15 - Sposób reprezentacji Fundacji

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie lub Wiceprezes Zarządu samodzielnie.

W przypadku zarządu wieloosobowego pozostali członkowie Zarządu działają łącznie z Prezesem lub Wiceprezesem.

§ 16 – Tryb pracy Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, wiadomością SMS lub w inny skuteczny sposób na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
4. Członkowie Zarządu Fundacji mogą uczestniczyć w posiedzeniu również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Zarządu Fundacji odbywa się przy zapewnieniu co najmniej jednoczesnej dwustronnej komunikacji i identyfikacji wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu.
6. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
7. Zarząd może podjąć uchwałę poza posiedzeniem w trybie pisemnym lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W takim przypadku Prezes lub wyznaczony przez niego członek Zarządu udostępnia projekt uchwały wszystkim członkom Zarządu wraz z informacją o sposobie i terminie oddania głosu. Uchwała Zarządu poza posiedzeniem jest ważna, gdy wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały i co najmniej 1/2 członków Zarządu wzięła udział w jej podjęciu.

§ 17 – Rada Fundacji

1. Rada Fundacji składa się z 2 do 4 członków, w tym Przewodniczącego Rady, powoływanych przez Fundatorkę w drodze uchwały na 3-letnią kadencję.
2. Przewodniczący Rady Fundacji kieruje pracami Rady Fundacji, zwołuje posiedzenia Rady Fundacji i przewodniczy im oraz reprezentuje Radę Fundacji.
3. Rada Fundacji może wybrać ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego w przypadku niemożności wykonywania przez niego obowiązków, a także Sekretarza Rady Fundacji.
4. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje na skutek:
 - a) Złożenia pisemnej rezygnacji.
 - b) Śmierci członka Rady Fundacji.
 - c) Odwołania przez Fundatorkę.
 - d) Z chwilą uprawomocnienia się wyroku skazującego za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Członkowie Rady Fundacji mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Radzie Fundacji zwrot uzasadnionych kosztów.
6. Osoby zasiadające w Radzie Fundacji nie mogą być członkami Zarządu Fundacji ani pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu w ramach jednego gospodarstwa domowego, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
7. W przypadku śmierci członka Rady Fundacji, złożenia przez niego rezygnacji z uczestnictwa w Radzie Fundacji albo jego odwołania, jak i uprawomocnienia się wyroku skazującego za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, skład Rady Fundacji jest odpowiednio uzupełniany zgodnie z postanowieniami Statutu.
8. Członkowie Rady Fundacji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

§ 18 Obowiązki Rady Fundacji

1. Rada Fundacji jest organem opiniującym działalność Fundacji.
2. Do kompetencji Rady Fundacji należy:
 - a) Sprawowanie stałego nadzoru nad działalnością Fundacji i pracami Zarządu.
 - b) Opiniowanie rocznych sprawozdań oraz planów finansowych i merytorycznych.
 - c) Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych.
 - d) Zatrudnianie członków Zarządu.
 - e) Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd lub Fundatorkę.
 - f) Uchwalanie regulaminu działania Rady Fundacji.
3. Rada Fundacji w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru nie podlega Zarządowi.
4. Rada Fundacji w celu wykonywania swych zadań jest uprawniona do:

- a) Żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.
- b) Dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

§ 19 – Tryb pracy Rady Fundacji

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, z inicjatywy własnej lub Zarządu, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, wiadomością SMS lub w inny skuteczny sposób na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Rady Fundacji.
4. Członkowie Rady Fundacji mogą uczestniczyć w posiedzeniu również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Rady Fundacji odbywa się przy zapewnieniu co najmniej jednoczesnej dwustronnej komunikacji i identyfikacji wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu.
6. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
7. Rada Fundacji może podjąć uchwałę poza posiedzeniem w trybie pisemnym lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W takim przypadku Przewodniczący wskazuje termin nie krótszy niż jeden dzień roboczy na oddanie głosu. W wyjątkowej sytuacji Przewodniczący może wyznaczyć krótszy termin na oddanie głosu. Uchwała podejmowana w jednym z trybów określonych w zdaniu pierwszym jest ważna, jeśli wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały, a co najmniej 2/3 członków Rady Fundacji wzięło udział w jej podejmowaniu.
8. Z posiedzeń Rady Fundacji sporządzany jest protokół. Sposób sporządzania protokołu określa Regulamin Rady Fundacji.
9. W posiedzeniach Rady Fundacji, za zgodą Przewodniczącego Rady Fundacji, uczestniczą członkowie Zarządu Fundacji, a także inne zaproszone osoby. Udział tych osób w posiedzeniach Rady Fundacji ma jedynie charakter doradczy.

§ 20

Członkowie władz nie mogą podejmować zajęć ani wykonywać czynności, które pozostawałyby w sprzeczności z ich obowiązkami wynikającymi z pełnionej w

Fundacji funkcji, mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność lub mogłyby prowadzić do powstania konfliktu interesów wobec celów lub działalności Fundacji.

§ 21

1. Zarząd w drodze uchwały może powoływać rady ekspertów, rady programowe, rady naukowe, organy i ciała konsultacyjne, doradcze i inne.
2. Skład, kompetencje oraz szczegółowy tryb organizacji i działania organów, o których mowa w ust. 1 określa każdorazowo uchwała lub regulamin opracowany i uchwalony przez Zarząd.

Rozdział V – Rodzaje działalności Fundacji

§ 22

Fundacja prowadzi:

1. Działalność statutową nieodpłatną w zakresie określonym w § 9 pkt 1-18 niniejszego statutu.
2. Działalność statutową odpłatną w zakresie określonym w § 9 pkt 1-18 niniejszego statutu.

§ 23

1. Działalność statutowa odpłatna Fundacji jest środkiem do realizacji celów statutowych Fundacji.
2. Działalność statutowa odpłatna prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i niniejszym Statutem.
3. Przychody z działalności statutowej odpłatnej przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych Fundacji.

§ 24

1. Fundacja prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne.
2. Fundacja prowadzi odrębną rachunkowość dla działalności nieodpłatnej i odpłatnej, umożliwiającą określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności.
3. Wielkość zatrudnienia, zasady wynagradzania i środki przeznaczone na wynagrodzenia określa Zarząd Fundacji.

Rozdział VI – Zmiana statutu i likwidacja Fundacji

§ 25 – Zmiana statutu

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd za zgodą Fundatorki.
2. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów, dla realizacji których Fundacja została ustanowiona i określonych w akcie założycielskim oraz wszelkich innych postanowień statutu.

§ 26 – Likwidacja Fundacji

1. Fundacja może zostać zlikwidowana w przypadku wyczerpania środków pieniężnych i majątku Fundacji lub w innych przypadkach uniemożliwiających prowadzenie działalności statutowej. Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd za zgodą Fundatorki.
2. W uchwale określa się sposób przeprowadzenia likwidacji, przeznaczenia majątku Fundacji oraz wyznacza likwidatora.
3. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przekazane na rzecz organizacji, których cele statutowe zbliżone są do celów Fundacji.

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o fundacjach i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Warszawa, dnia 21.01.2026. r.